

社会福祉法人 京都市社会福祉協議会

児童館職員募集要項

1 事業所の概要

- (1) 名 称 社会福祉法人 京都市社会福祉協議会
- (2) 所 在 地 〒600-8127
京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1
「ひと・まち交流館 京都」内（河原町五条下る東側）
- (3) 代 表 者 会長 高屋 宏章
- (4) 事業の内容
- ① 社会福祉を目的とする事業の研究、総合的企画及び実施
 - ② 社会福祉に関する活動への住民の参加のための援助
 - ③ 社会福祉を目的とする事業に関する調査、普及、宣伝、連絡、調整及び助成
 - ④ 区社会福祉協議会との相互連絡及び調整
 - ⑤ 福祉ボランティアセンターの受託運営
(情報収集・提供、相談・コーディネート、人材養成・研修、活動支援、福祉教育、災害ボランティア活動の推進 他)
 - ⑥ 長寿すこやかセンターの受託運営
(高齢者の社会参加、認知症や権利擁護に関する相談、成年後見制度利用促進、社会福祉に関する研修 他)
 - ⑦ ひと・まち交流館京都の受託運営
 - ⑧ 日常生活自立支援事業（福祉サービス利用援助事業等）
 - ⑨ 地域あんしん支援員設置事業
 - ⑩ ひきこもり支援に関する事業
 - ⑪ 生活福祉資金貸付事業
 - ⑫ 法人後見事業
 - ⑬ 老人福祉センターの受託運営
 - ⑭ 児童館の受託運営
 - ⑮ 老人デイサービスセンターの受託運営
 - ⑯ 地域包括支援センターの受託運営
 - ⑰ 居宅介護支援事業所の運営
 - ⑱ 小規模多機能型居宅介護の運営
 - ⑲ 認知症対応型共同生活介護の運営 など
- (5) 設 立 昭和36年3月31日
- (6) 職 員 数 約1,200人（準職員を含む）

2 募集の内容

職 種	児童厚生員
採用者 予定数	約 5 名
採 用 日	令和 7 年 1 2 月 1 日、令和 8 年 4 月 1 日
応募資格	・ 専門学校・短大・大学卒業（高校卒業以上） ＊保育士、社会福祉士、教員、放課後児童支援員認定資格のいずれかの資格があれば 尚良し。
試用期間	採用の日から 3 箇月（ただし、試用期間は勤続年数に通算する。）
業務内容	0 歳から 1 8 歳までの子どもの健全育成に係る集団的・個別的援助 ・ 子育て支援のためのグループ活動等の各種事業の実施 ・ 放課後留守家庭児童に対する援助等各種事業の実施
勤務形態	常勤
勤務時間	午前 9 時 4 5 分～午後 6 時 4 5 分 午前 7 時 4 5 分～午後 6 時 4 5 分（土曜日、小学校の長期休業中） ＊上記時間帯においてシフト制による勤務（4 週 152 時間）
休 日	日・指定休（4 週 6 休）・祝日、年末年始（12/29～1/3）
勤務場所	京都市内 3 3 館のうちいずれか 紫野児童館／西賀茂児童館／紫竹児童館／上賀茂児童館／上京児童館 高野児童館／吉田児童館／松ヶ崎児童館／養正児童館／白川児童館 市原野児童館／じゅらく児童館／清水児童館／百々児童館／山階児童館 小野児童館／南大内児童館／山王児童館／山ノ本児童館 洛陽児童館／唐橋児童館／梅津児童館／嵯峨児童館／葛野児童館 西京児童館／樫原児童館／大枝児童館／境谷児童館／桂川児童館 春日野児童館／藤森竹田児童館／醍醐中央児童館／辰巳児童館
勤務方法	通勤
賃 金	基本給 基本給月額 1 9 4, 5 4 0 円 （処遇改善臨時手当（1 ヶ月 7, 0 0 0 円）含む） ※年齢加算、前歴加算、資格加算あり
諸 手 当	超過勤務手当、通勤手当（1 ヶ月 4 5, 0 0 0 円までは全額） 期末勤勉手当 4. 5 箇月（※ 2 0 2 4 年度実績） 経験手当（※放課後児童支援員認定資格研修修了者） 勤続手当
昇 給	定期昇給 あり
福利厚生	社会保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 退職金制度 あり（京都府民間社会福祉施設職員共済会） 定年制 あり（6 5 歳）
休暇制度	年次有給休暇 2 0 日、夏季休務 5 日、結婚休暇 7 日、服喪休暇 1 ～7 日、 出産休暇 前後各 8 週間、ボランティア活動休暇 5 日、長期勤続者休務 3 日、 出産・育児休務 8 日、育児休業（子が 3 歳まで）、育児に係る短時間勤務制度（小学 校入学まで）、子の看護休務 5 日（2 名の場合 1 0 日）、短期介護休務 5 日（2 名 の場合 1 0 日）、介護休業 9 3 日、リハビリ休務 1 0 日

3 募集・選考

(1) 応募締切 令和7年9月28日(日) ※締切日までに必着のこと

(2) 応募書類 本会指定の児童館職員採用試験申込書(必ずA3版、直筆、写真付)を本会事務局(下記提出先)担当者まで郵送、またはPDFファイルをメールにて送信してください。

※ 職員採用試験申込書は、本会ホームページからダウンロードしてください。
職員募集ページのURLは以下のとおりです。

(<https://www.syakyo-kyoto.net/guide/recruit/>)

※ 郵送の場合は提出封筒には朱書きで、メールの場合は件名に『児童館職員 応募』と明記してください。

※ 応募された方に受験票等の送付はしていません。

※ 採用者には、卒業証明書等、別途必要書類の提出を求めます。

(3) 採用方法 適性検査、口頭試問

(4) 試験内容 ◆**第1次試験【適性検査】** *別日程で、施設見学があります。

全国テストセンターまたは自宅でのオンライン監視型 Web テストにおいて、期間内に受験してください。申し込み方法など詳細につきましては、職員採用試験申込書に記載いただいたメールアドレス宛にご案内します。

試験期間：令和7年10月1日(水)～令和7年10月14日(火)

会場：全国テストセンターでの受験、または自宅でのオンライン監視型 Web テスト

◆**第2次試験【口頭試問(面接)】**

日時：令和7年11月17日(月)・19日(水)(予備)(予定)

※詳細は1次試験合格者に別途ご連絡します。

*施設見学(本会運営児童館33館のうちの1館)

日時：令和7年11月5日(水)(午後の2時間程度)

10日(月)(予備)(予定)

※詳細は1次試験合格者に別途ご連絡します。

【応募書類の提出先・問合せ先】

京都市社会福祉協議会 施設福祉推進室 児童館事業部(担当：口田・上田)

〒600-8127

京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1

ひと・まち交流館 京都」内(河原町五条下る東側)

TEL：354-8725 FAX：354-8726

E-mail：jidoukan@kcsw.jp

※試験内容に関する問合せには一切お答えできません。