

社会福祉法人 京都市社会福祉協議会

契約職員 2 募集要項

1 事業所の概要

名称	社会福祉法人 京都市社会福祉協議会
所在地	〒600-8127 京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1 「ひと・まち交流館 京都」内（河原町五条下る東側）
代表者	会長 高屋 宏章
事業内容	別表のとおり
設立	昭和36年3月31日
職員数	約1,200人（準職員を含む）

2 募集の内容

採用日	随時
契約期間	採用日～令和8年3月31日
	契約期間満了時の上限年齢：満60歳 ※上限年齢を引き上げる場合がある。
試用期間	採用の日から3箇月間を試用期間とする。
業務内容	総務部において、以下の業務に従事します。 ・人事・労務事務、庶務等の総務事務 ・来客、電話対応等
採用者数	1名
応募資格	不問
備考	※関連業務の実務経験がある方歓迎いたします。

3 勤務条件等

勤務形態	常勤
勤務時間	始業時刻：午前8時45分、終業時刻：午後4時30分 休憩時間：1時間 （実働1日6時間45分、1週間について33時間45分）
休日	・土曜日、日曜日 ・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・1月2日、同月3日及び12月29日から同月31日まで
勤務場所	京都市社会福祉協議会（総務企画室 総務部）
勤務方法	通勤

4 処遇条件

賃金	月額172,000円
諸手当	超過勤務手当、通勤手当（自宅～勤務地2km以上の場合のみ） 賞与 1箇月（前年度実績）
昇給	なし
福利厚生	社会保険【雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険】 退職金制度 なし

5 募集・選考

募集期間	随時
応募方法	職員採用試験申込書もしくは市販の履歴書（A3版、写真付）を本会事務局（下記6）担当者まで郵送又は持参 ※採用者には、別途必要書類の提出を求めます。 ※職員採用試験申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※提出封筒には、朱書きで『 <u>契約職員（総務部）応募</u> 』と明記してください。
採用方法	書類選考、口頭試問
試験日	書類選考合格者に別途連絡

6 応募書類の提出先・問合せ先

提出先・ 問合せ先	京都市社会福祉協議会 総務部（担当：寺井・服部）
住所	〒600-8127 京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町83-1 「ひと・まち交流館 京都」内（河原町五条下る東側）
電話番号	075（354）8731
FAX番号	075（354）8736

別表

<事業内容>

- ①京都市域の地域福祉活動の育成指導、連絡調整、企画実施等
- ②日常生活自立支援事業及び福祉サービス利用援助事業
- ③生活福祉資金貸付事業
- ④ひきこもり相談窓口運営事業及びよりそい支援員設置事業
- ⑤福祉ボランティアセンターの受託運営
- ⑥長寿すこやかセンターの受託運営
- ⑦ひと・まち交流館 京都 の受託運営
- ⑧老人福祉センター（15施設）の受託運営
- ⑨児童館（33施設）の受託運営
- ⑩老人デイサービスセンター（15施設）の受託運営
- ⑪地域包括支援センター（5施設）の受託運営 など