

個人情報利用停止請求書

社会福祉法人京都市社会福祉協議会 会長		年 月 日
申 出 者	<input type="checkbox"/> 本人	住所（法定代理人等が法人である場合は、主たる事務所の所在地）
	<input type="checkbox"/> 法定代理人等	氏名（法定代理人等が法人である場合は、名称及び代表者名）  電話（      ）      -

社会福祉法人京都市社会福祉協議会個人情報保護規程第30条		<input type="checkbox"/> 第1項 の規定により、個人 情報の利用停止を請求します。  <input type="checkbox"/> 第2項
本 人	住 所	
	氏 名	
利用停止請求に係る 個人情報が記録され た文書等の件名		
請求する利用 停止の内容		<input type="checkbox"/> 消 去 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 提供の停止
利用停止 請求の理由		
※本人又は法定代理 人等であることを 確認した書類		<input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 戸籍の謄本又は抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 開示請求に係る委任状 <input type="checkbox"/> その他（                      ）

- 注1 該当する□には、レ印を記入してください。
- 2 ※印の欄は、記入しないでください。
- 3 本人の欄は、請求者が本人である場合は、記入する必要はありません。
- 4 訂正請求に際しては、本人又はその法定代理人等であることを証明するために必要な書類を提出し、又は提示してください。
- 5 利用停止の請求をする個人情報が特定できる資料を添付してください。